Saint-Martin-Vésubie

PIÈCES À FOURNIR POUR LE DÉPOT DU DOSSIER DE PACS

Dépôt du dossier pour **vérification** uniquement sur rendez-vous
Téléphone 04.93 03.60.18 - mail : secretaire@saintmartinvesubie.fr

Partenaire 1	Partenaire 2	Nationalité française
❒	❒	**Acte de naissance** *(extrait avec filiation ou copie intégrale)* datant de moins de 3 mois s'il a été établi en France ou de moins de 6 mois s'il a été délivré par une autorité étrangère. Pour les personnes françaises nées à l'étranger, il convient de solliciter l'acte de naissance au Service Central de l'État Civil du Ministère des Affaires Étrangères – 11 rue de la Maison Blanche – 44941 Nantes cedex 9 Mail : courrier.scec@diplomatie.gouv.fr Site internet : http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/
❒	❒	**Pièce d'identité** *(original + photocopie)* carte d'identité ou passeport en cours de validité
❒	❒	**Justificatif de Domicile** *(original + photocopie)* Datant de moins de 3 mois (Taxe Foncière, Habitation, électricité…)

Nationalité étrangère

Partenaire 1	Partenaire 2
Nationalité : ❒ **Acte de naissance de moins de 6 mois* (moins de 3 mois si acte établi en France)** ❒ *Original* ❒ *Traduction en français* ❒ Légalisé par le consulat du pays en France ❒ Apostille (se renseigner auprès du consulat du pays) ❒ **Certificat de coutume*** faisant ressortir : - La qualité de célibataire de l'intéressé, - l'âge de la majorité dans le pays, - la capacité juridique de l'intéressé à conclure un contrat ❒ **Certificat de non-pacs de moins de 3 mois**** ❒ **Attestation de non-inscription au répertoire civil****	Nationalité : ❒ **Acte de naissance de moins de 6 mois* (moins de 3 mois si acte établi en France)** ❒ *Original* ❒ *Traduction en français* ❒ Légalisé par le consulat du pays en France ❒ Apostille (se renseigner auprès du consulat du pays) ❒ **Certificat de coutume*** faisant ressortir : - La qualité de célibataire de l'intéressé, - l'âge de la majorité dans le pays, - la capacité juridique de l'intéressé à conclure un contrat ❒ **Certificat de non-pacs de moins de 3 mois**** ❒ **Attestation de non-inscription au répertoire civil****

***** Les documents délivrés par les autorités étrangères devront, le cas échéant, être traduits en français par un traducteur assermenté figurant sur la liste d'une Cour d'Appel Française ou par un consulat. Selon le pays, le document devra être revêtu de l'apostille ou légalisé.
****** A demander au Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères – Service central d'état civil – Département « exploitation » - section PACS – 11 rue de la Maison Blanche – 44941 Nantes cedex 9
mail : pacs.scec@diplomatie.gouv.fr

❒ **Pièce d'identité** *(original + photocopie)* carte d'identité ou passeport en cours de validité	❒ **Pièce d'identité** *(original + photocopie)* carte d'identité ou passeport en cours de validité
❒ **Justificatif de Domicile** *(original + photocopie)* Datant de moins de 3 mois (Taxe Foncière, Habitation, électricité…)	❒ **Justificatif de Domicile** *(original + photocopie)* Datant de moins de 3 mois (Taxe Foncière, Habitation, électricité…)

Imprimés à fournir

Conclusion	❒ Cerfa n°15726*02 ou Convention personnalisée ❒ Cerfa n°15725*02 de déclaration conjointe de conclusion d'un pacs et attestation sur l'honneur de non-parenté, de non-alliance et de résidence commune
Modification	❒ Cerfa n°15791*01 pour la modification d'un pacs ❒ Cerfa n°15790*01 de déclaration conjointe de modification d'un pacs
Dissolution	❒ Cerfa n°15789*01 de déclaration conjointe de dissolution d'un pacs

Les formulaires Cerfa sont à télécharger sur le site www.service-public.fr